

01_N5 - Uoc Direzione infermieristica - Zona-Distretto e PO Amiata Senese, Vald'Orcia e Valdichiana Senese

Budget 2024






Negoziazione effettuata il 15/04/24 14:42:05

| Referenti | | | | | |
|----------------------|--|--|-------|-------------------|--|
| Ricevente | | | Firma | Data | |
| Cosimo Molinaro | | | | 15/04/24 14:43:33 | |
| Assegnatario | | | Firma | Data | |
| Vianella Agostinelli | | | | 17/04/24 11:44:53 | |








| | | | | | Totali | | | | |
|----|------------|--|----------------------|-----------|------------------------|-----------------------|---|--|---|
| | | | | | | 0,00 | 100,00 | | |
| | | Indicatore | Risultato Anno Prec. | Obiettivo | Punti Totali Dirigenza | Punti Totali Comparto | Note | | Referente |
| A | | ATTIVITA' E PERFORMANCE: Perseguimento Strategie Regionali e Aziendali | | | 0,00 | 64,00 | | | |
| A6 | | Attività di Governo delle Professioni Tecnico- Sanitarie e Infermieristiche-Ostetriche | | | 0,00 | 30,00 | | | |
| | AZ_A6_110a | Monitoraggio risorse assegnate: validazione e analisi dati cruscotto gestionale. Report sulla base di quelli di AOP/UUFF. N° Report | | >= | 0 | 0 | | | Direttore Dipartimento Professioni Infermieristiche ed Ostetriche |
| | AZ_A6_161 | Rispetto del cronoprogramma DiPIO per l'implementazione/monitoraggio della Pianificazione assistenziale con GNNN in versione agli stadi di avanzamento per le singole strutture assistenziali.Monitoraggio e N. report semestrali. | | >= | 0 | 15 | | | Direttore Dipartimento Professioni Infermieristiche ed Ostetriche |
| | AZ_A6_162 | Produzione del "Documento di Organizzazione Area Infermieristica/ Ostetrica per i singoli setting". Produzione del documento. % di realizzazione.. | | >= | 0 | 15 | | | Direttore Dipartimento Professioni Infermieristiche ed Ostetriche |
| A8 | | PERFORMANCE COMPLESSIVA SISTEMA DI VALUTAZIONE | | | 0,00 | 34,00 | | | |
| | AZ_A10_010 | Monitoraggio attività delle singole AOP/UF afferenti. Performance media (%) | | >= | 0 | 33 | | | CdG (DWH-Altri DB) |
| | REG_A8_001 | Partecipazione al raggiungimento degli obiettivi del Sistema di Valutazione della Performance della Sanità Toscana. (valore medio performance) | 3,2 | >= | 0 | 1 | valutazione media Bersaglio 2022. L'andamento a livello aziendale di un set di indicatori monitorabili, sarà oggetto delle valutazioni intermedie trimestrali | | CdG (DWH-Altri DB) |
| B | | QUALITA', ACCREDITAMENTO E RISCHIO CLINICO | | | 0,00 | 15,00 | | | |
| B1 | | Qualità e Accreditamento | | | 0,00 | 5,00 | | | |
| | AZ_B2_194 | Valutazione completezza registro operatorio Ormaweb: % campi compilati. | 100 | >= | 0 | 5 | Campi Ormaweb attenzionati dall'Indicatore: Ora Ing Blocco, Ora Ing Sala, Ora Usc Sala, Ora Usc Blocco | | CdG (DWH-Altri DB) |

01_N5 - Uoc Direzione infermieristica - Zona-Distretto e PO Amiata Senese, Vald'Orcia e Valdichiana Senese

Budget 2024

| Totali | | | | | 0,00 | 100,00 | | |
|---|------------|--|----------------------|-----------|------------------------|-----------------------|--|---|
| | | Indicatore | Risultato Anno Prec. | Obiettivo | Punti Totali Dirigenza | Punti Totali Comparto | Note | Referente |
| B | | QUALITA', ACCREDITAMENTO E RISCHIO CLINICO | | | 0,00 | 15,00 | | |
| B3 | | Formazione | | | 0,00 | 6,00 | | |
|  | AZ_B3_104 | Formazione in ottemperanza alle direttive PNRR. % di personale formato nel rispetto delle quote individuate per ambito di competenza. | | >= | 100 | 0 | 5 Quote di personale assegnato alle singole strutture formato per ambito di competenza: 55% trasformazione e competenze digitali (i dirigenti dovranno individuare il personale discente- tutto il personale è già registrato sul portale); 40 % infezioni ospedaliere (i dirigenti dovranno individuare il personale da iscrivere e comunicarlo alla formazione); 50% FSE (su piattaforma regionale). Le quote considerate a fine anno si intendono comprensive anche del personale formato negli ambiti di riferimento anche negli anni pregressi | Resp.le Agenzia della Formazione Continua - Aziendale |
|  | AZ_B3_105a | Conoscenza del GEP (Gender Equality Plan) aziendale. N° riunioni verbalizzate | | >= | 1 | 0 | 1 GEP Macro area 1 scheda 5 | Resp.le Struttura |
| B4 | | Trasparenza e Anticorruzione | | | 0,00 | 4,00 | | |
|  | AZ_B4_001b | Divulgazione del Codice di Comportamento e P.I.A.O. riscontrabile da riunione di struttura o da altre iniziative ove risulti il livello di partecipazione degli operatori. Numero riunioni e/o iniziative. | | >= | 1 | 0 | 2 Da effettuare ed inserire su Metrica entro 30 giugno | Resp.le Struttura |
|  | AZ_B4_016 | Divulgazione del Regolamento sul Conflitto di Interessi riscontrabile da riunione di struttura o da altre iniziative ove risulti il livello di partecipazione degli operatori. Numero riunioni e/o iniziative. | | >= | 1 | 0 | 2 | Resp.le Struttura |
| C | | OBIETTIVI ORGANIZZATIVI, INNOVAZIONE E SVILUPPO | | | 0,00 | 16,00 | | |
| C9 | | Processi Aziendali | | | 0,00 | 16,00 | | |
|  | AZ_VI_009 | Chiusura valutazione individuale anno precedente: % di personale per la quale si è conclusa la fase di valutazione entro il 28/02. Schede individuali gestite rispetto al totale del personale della struttura. Rendicontazione da ufficio valutazione | | >= | 80 | 0 | 2 | CdG (DWH-Altri DB) |

Budget 2024

| Totali | | | | | 0,00 | 100,00 | | |
|---|---|--|----------------------|-----------|------------------------|-----------------------|--|--------------------|
| | | Indicatore | Risultato Anno Prec. | Obiettivo | Punti Totali Dirigenza | Punti Totali Comparto | Note | Referente |
| C | OBIETTIVI ORGANIZZATIVI, INNOVAZIONE E SVILUPPO | | | | 0,00 | 16,00 | | |
| C9 | Processi Aziendali | | | | 0,00 | 16,00 | | |
|  | AZ_VI_010 | % rendicontazioni obiettivi di autovalutazione budget anno precedente. Rendicontazioni da effettuare entro il 31/03. | | >=90 | 0 | 2 | | CdG (DWH-Altri DB) |
|  | AZ_VI_012a | Chiusura negoziazioni di 2^ e 3^ livello con firma elettronica nel software Metrica entro il 31/05 | | >=100 | 0 | 2 | | CdG (DWH-Altri DB) |
|  | AZ_VI_013 | Divulgazione, monitoraggio ed eventuali proposte di revisione Budget. Riunione di Struttura da effettuare nel 3^ trimestre e rendicontare sul SW Metrica entro il 30/09. | | >=1 | 0 | 2 | | Resp.le Struttura |
|  | AZ_VI_013a | Relazione dettagliata sull'andamento di tutti gli obiettivi di Budget presenti nella scheda da allegare sul SW Metrica entro il 30/09. | | >=1 | 0 | 2 | | Resp.le Struttura |
|  | AZ_VI_014a | Assegnazione Obiettivi individuali anno in corso: % di personale per la quale si è avviata la fase di assegnazione entro il 30/06. Schede individuali gestite rispetto al totale del personale della struttura. Rendicontazione da ufficio valutazione | | >=100 | 0 | 2 | Obiettivo sospeso. In attesa di definizione. | CdG (DWH-Altri DB) |
|  | AZ_VI_016 | Inserimento su piattaforma dedicata per il budget anno successivo, da effettuare entro il 30/11, di almeno una proposta di obiettivo (max 3) specifico per la propria struttura o obiettivi trasversali per altre strutture. | | >=1 | 0 | 4 | | CdG (DWH-Altri DB) |
| D | BUON USO DELLE RISORSE | | | | 0,00 | 5,00 | | |
| D1 | Costi | | | | 0,00 | 5,00 | | |
|  | AZ_D1_002 | BENI NON SANITARI: Rispetto Budget assegnato | 95 | <=92 | 0 | 5 | | CdG (DWH-Altri DB) |